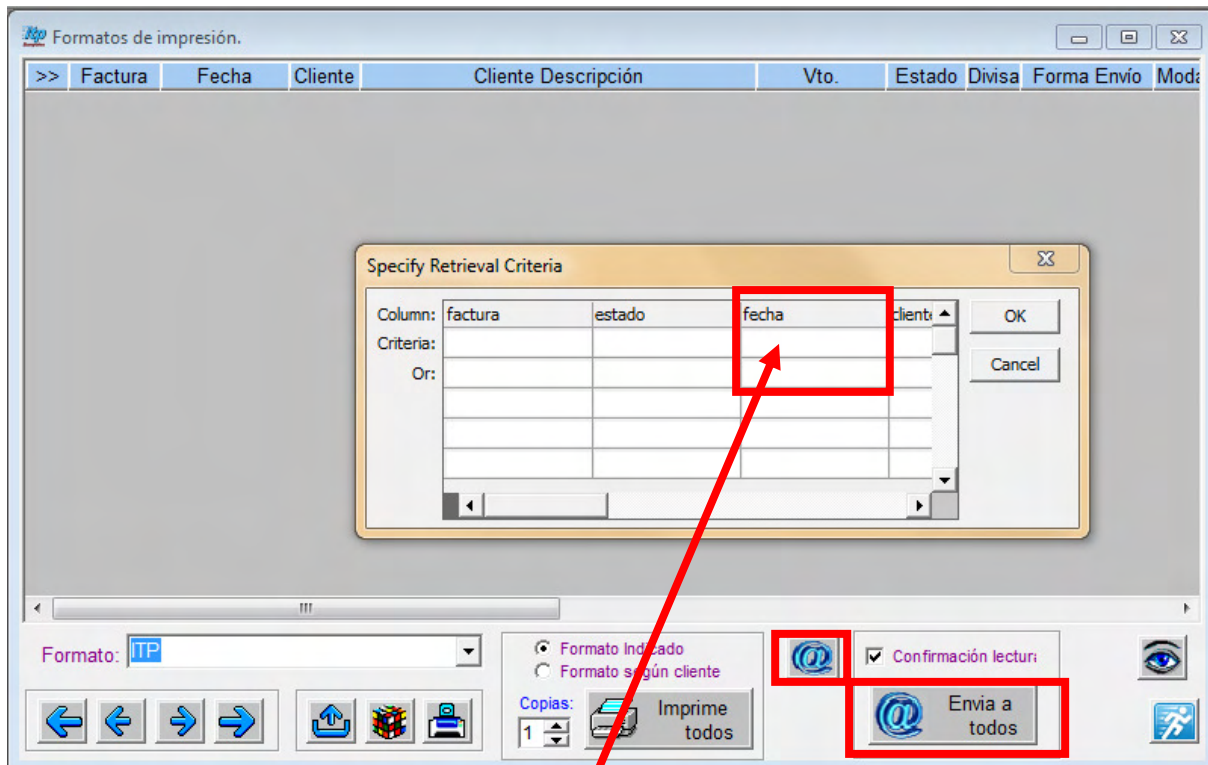


7. Enviar Facturas por e-mail

Abrir Outlook o programa de correo predeterminado.

Facturación – Formatos Impresión:



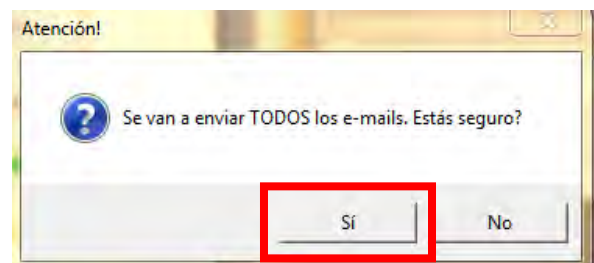
Definir el período de facturación en especificación de criterios (*Specify Retrieval Criteria*) y Ok.

Seleccionar factura para envío.

Envia a Todos  Envia a todos

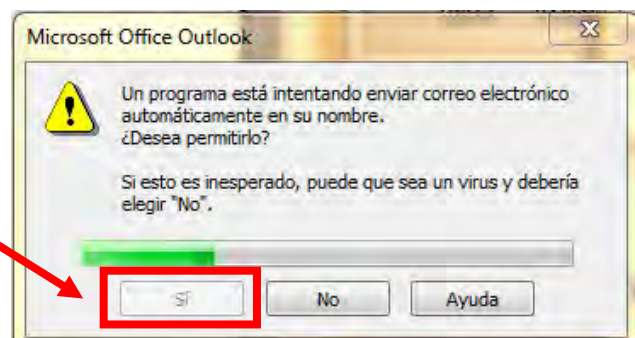
Se enviarán todas las facturas a todos los clientes.


Con el programa *Click Yes* activado, debe de estar así:



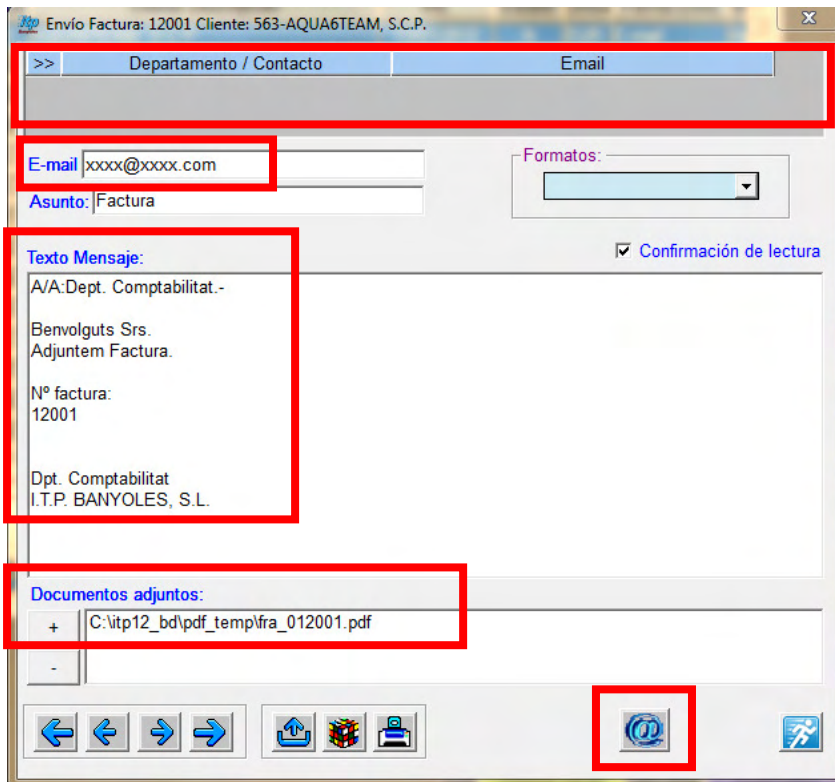
Activado, evitaremos la siguiente ventana al hacer clic a Envía a todos:

Nos ahorraremos dar clic Sí repetidas veces.



Enviar a uno 

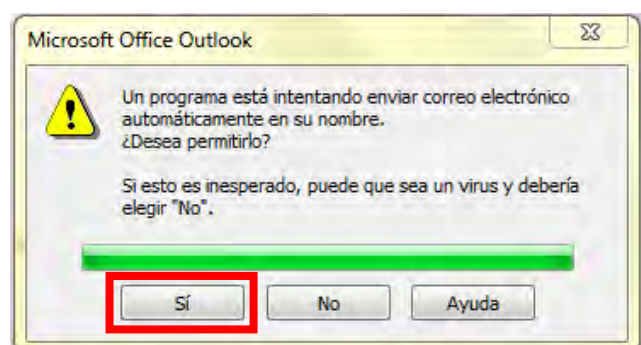
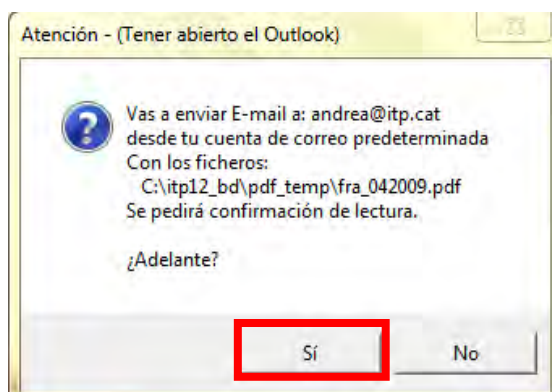
Si hacemos clic a enviar a uno, aparecerá esta ventana:



Saldrá el e-mail predeterminado y en la **ventana de arriba los que tengamos guardados en teléfonos de cliente para seleccionar el que queramos ***.

El **Texto Mensaje** puede modificarse a gusto.

En **Documentos adjuntos** ya estará adjuntada la factura.

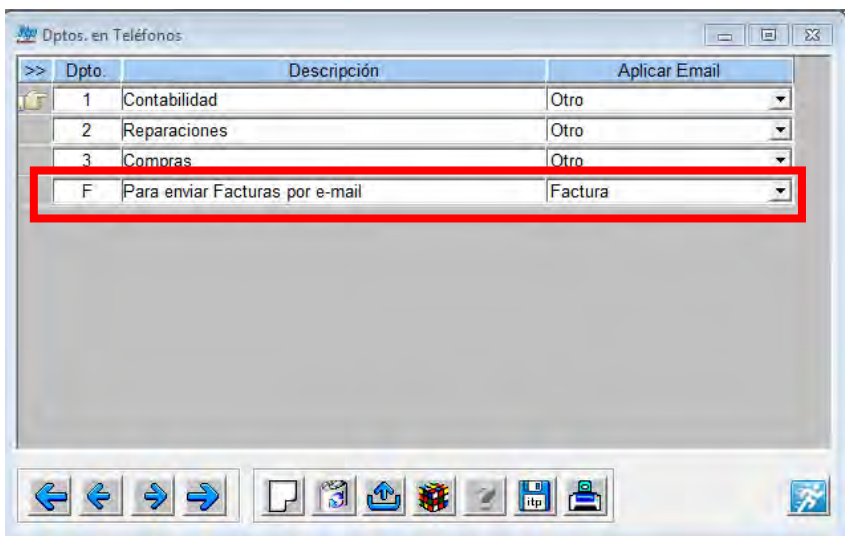


Al hacer clic a Sí se nos enviará a la bandeja de salida del correo predeterminado y se enviará la factura adjunta con una confirmación de lectura.

Ventana de arriba los que tengamos guardados en teléfonos de cliente para seleccionar el que queramos *:

Opción 1:

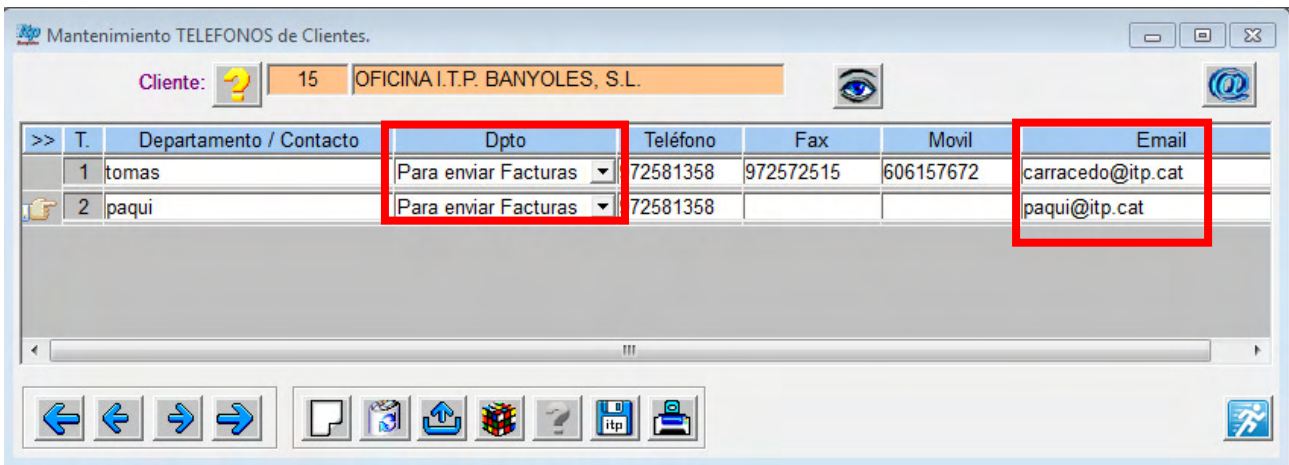
Maestros – Teléfonos – Dptos. Teléfonos



Crear un nuevo departamento “F” para enviar facturas por e-mail.

Entonces, en:

Maestros – Teléfonos - Clientes



En cada cliente, podemos poner en la columna **Dpto** esta opción: **“Para enviar Facturas por e-mail”** y registraremos todos los e-mails que deseemos para entonces enviar la factura.

Opción 2:

En la ficha de mantenimiento de cliente:

Mantenimiento de un CLIENTE.

Cliente: 15 OFICINA I.T.P. BANYOLES, S.L. N.i.f.: B17666124 Clave Nif: 1

Dirección: C/ Pare Claret, 20 País: España
Población: BANYOLES C. Postal: 17820 Provincia: GIRONA

Modalidad Facturación: Acumulada Recargo Equivalencia: EXENTO Cuenta Contable: 4300000015

Datos de Entrega:
Nombre: OFICINA I.T.P. BANYOLES, S.L. Tel.:
Dirección: C/ Pare Claret, 20
Población: 17820 BANYOLES (GIRONA)
Contacto: Fax / Móvil:
Transporte: Portes: PAGADOS %Dto.General: 0,00

Cobro:
Forma Pago: COMPTAT Días Fijos: 0 0 Web: %Dto.Pronto Pago: 0,00
Banco: 9995 Talones y Pagos Directos Representante: PROGRAMAS / CUOTAS / E
Sucursal: Díg.: Cuenta: Ramo Empresa: GENERAL
Dirección: Zona Comercial: Pla de l'Estany
Departamento: GENERAL

Banco Internacional:
Iban: Swift:
Nombre: Bic:
Domicilio: Sector:
Ciclo:
Canal:
Tipo Repercutido: NACIONAL

Precios por Tarifas (1): Plazo recepción pagaré:
Tarifa: Días desde Factura:
Núm.Dto.: E. Mail:
Página Web:


Precios por Niveles Descuento (2): Forma Ref. Fija en Factura:
Nivel Tabla Precios: 1 Envío Fra.: Correo Alta: Modif.: 08/02/2012 icl1011

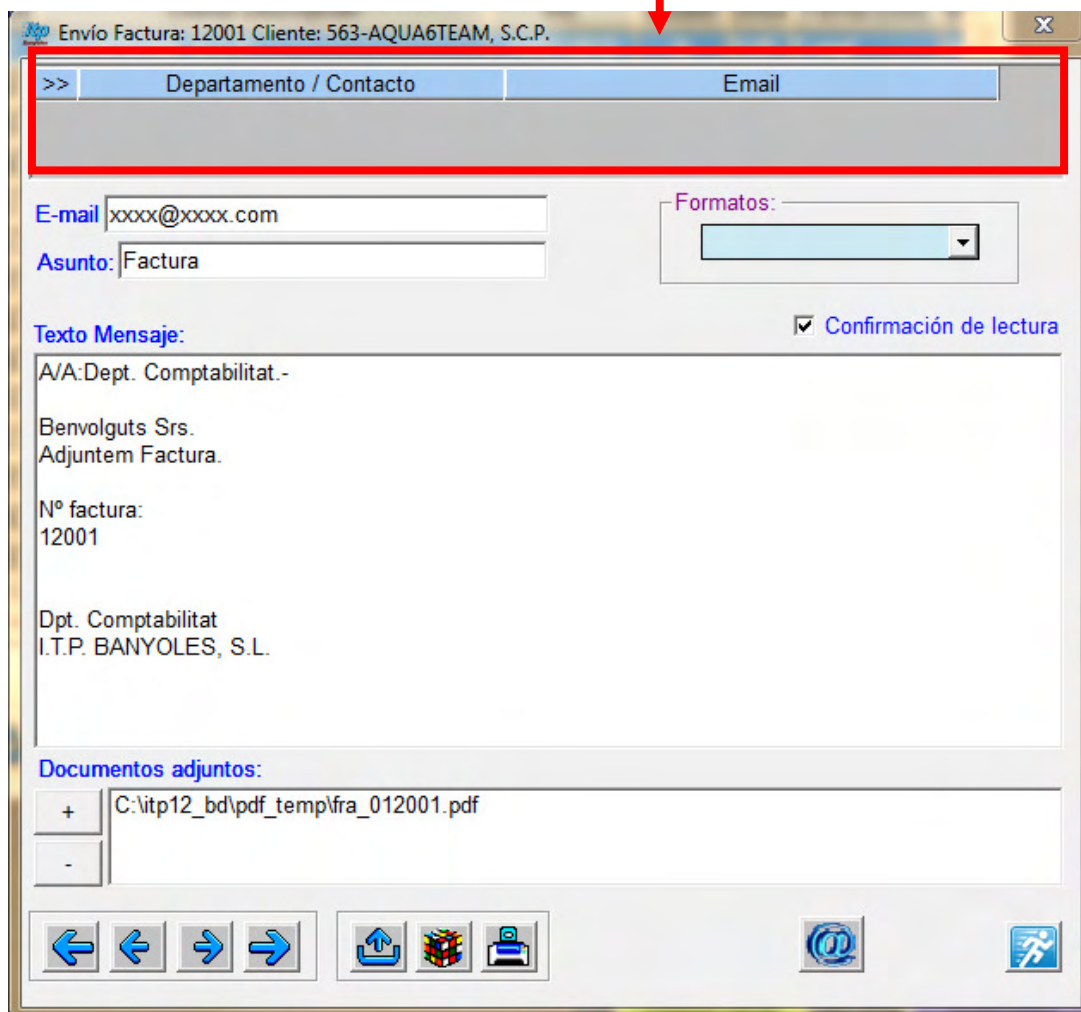
← ← → → [Icons] **☎ Teléfonos** [Informe] [Run]

En el botón **Teléfonos** encontraremos el mismo método que en la opción 1:

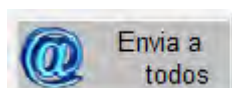
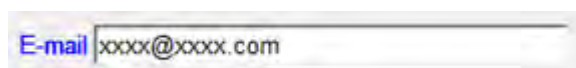
Mantenimiento TELEFONOS del Cliente: 15 - OFICINA I.T.P. BANYOLES, S.L.


>>	T.	Departamento / Contacto	Dpto	Teléfono	Fax	Movil	Email
	1	tomas	Para enviar ▼				carracedo@itp.cat; paqui@itp.c

Haciendo una de estas dos opciones anteriores, en la siguiente ventana de **Formatos Impresión** (), nos aparecerán los e-mails que se hayan entrado:



Cuando seleccionemos el e-mail nos aparecerá en la casilla **E-mail**:



Si hacemos clic a **Envia a Todos** () , cada cliente en el que tengamos registrado dos o más e-mails se nos enviará la factura a todos.